DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

		Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Kategori		Jangka waktu penyimpanan/retensi	
No.	Jenis Informasi				Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
1	Anggaran Tahun 2024	Biro Organisasi	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
2	Capaian Kinerja Tahun 2023	Biro Organisasi	2023	pdf	1				Selama Masih Berlaku
3	Daftar user dan password server/aplikasi/ perangkat TIK	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				•	Selama Masih Berlaku
4	DASAR RETRIBUSI BIRO UMUM	Biro Umum	2024	pdf		~			Selama Masih Berlaku
5	DATA KERJA SAMA DAERAH DI LUAR NEGERI TAHUN 2024	Biro Umum	2024	pdf			•		Selama Masih Berlaku
6	DATA KESEPAKATAN BERSAMA TAHUN 2024	Biro Umum	2024	pdf			•		Selama Masih Berlaku
7	DATA NOTA KESEPAKATAN TAHUN 2024	Biro Umum	2024	pdf			1		Selama Masih Berlaku
8	Data pengaduan masyarakat laporan hasil pemeriksaan pengaduan masyarakat	Biro Umum	-	-				•	Selama Masih Berlaku
9	Data pengaduan masyarakat laporan hasil pemeriksaan pengaduan masyarakat	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				•	Selama Masih Berlaku
10	DATA PERJANJIAN KERJA SAMA TAHUN 2024	Biro Umum	2024	pdf			1		Selama Masih Berlaku

		Penanggung jawab	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk		Kategori	Informasi		langka waktu nonyimnanan/rotonsi
No.	Jenis Informasi	pembuatan/penerbitan informasi		informasi yang tersedia	Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
11	Data Pribadi (detail) Pengawai ASN/Non ASN	Biro Umum	-	-				•	Selama Masih Berlaku
12	Data Pribadi (detail) Pengawai ASN/Non ASN	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				•	Selama Masih Berlaku
13	Data SP2D ke pihak ke-3	Biro Umum	-	-				•	Selama Masih Berlaku
14	Data SP2D ke pihak ke-3	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				~	Selama Masih Berlaku
15	Dokumen kontrak	Biro Umum	-	-				~	Selama Masih Berlaku
16	Dokumen kontrak	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				•	Selama Masih Berlaku
17	Dokumen LHKPN	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				•	Selama Masih Berlaku
18	Dokumen penawaran barang dan jasa	Biro Umum	-	-				~	Selama Masih Berlaku
19	Dokumen penawaran barang dan jasa	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				•	Selama Masih Berlaku
20	DPA PERUBAHAN TAHUN 2023	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
21	DPA Tahun 2023	Biro Administrasi Pembangunan	2023	pdf	1				Selama Masih Berlaku

	Jenis Informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk		Kategori	Informasi		Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
No.				informasi yang tersedia	Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	
22	DPA Tahun 2024	Biro Administrasi Pimpinan	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
23	DPA Tahun 2024	Biro Hukum	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
24	DPA Tahun 2024	Biro Kesejahteraan Rakyat	2024	pdf	/				Selama Masih Berlaku
25	DPA Tahun 2024	Biro Perekonomian	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
26	DPA Tahun 2024	Biro Organisasi	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
27	DPA Tahun 2024	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
28	Indikator Kinerja Utama (IKU) 2024- 2026	Biro Perekonomian	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
29	Indikator Kinerja Utama 2024		15 Juli 2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
30	Laporan Budaya Kerja Tahun 2023	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2023	pdf	~				Selama Masih Berlaku
31	Laporan detil keuangan (rincian belanja)	Biro Umum	-	-				~	Selama Masih Berlaku
32	Laporan detil keuangan (rincian belanja)	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				1	Selama Masih Berlaku

		Penanggung jawab	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Kategori	Informasi		Jangka waktu penyimpanan/retensi
No.	Jenis Informasi	pembuatan/penerbitan informasi			Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
33	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2023	Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur	2023		•				Selama Masih Berlaku
34	Laporan Keuangan 2023	Biro Administrasi Pembangunan	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
35	Laporan Keuangan 2023	Biro Kesejahteraan Rakyat	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
36	Laporan Keuangan 2023	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
37	Laporan Keuangan 2023	Biro Organisasi	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
38	Laporan Keuangan Tahun 2023	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
39	Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Aset, CALK, Neraca	Biro Administrasi Pimpinan	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
40	LHE SAKIP Tahun 2023 Setda	Biro Administrasi Pimpinan	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
41	LKjIP Setda Prov. Kaltim 2023	Biro Administrasi Pimpinan	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
42	LKJIP tahun 2024	SETDA	28 Februari 2025	pdf	~				Selama Masih Berlaku
43	Perjanjian Kinerja (PK) 2024	Biro Perekonomian	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku

		Penanggung jawab		Bentuk informasi yang tersedia		Kategori	Informasi		Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
No.	Jenis Informasi	pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi		Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	
44	Perjanjian Kinerja (PK) Pejabat Tahun 2024	Biro Organisasi	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
45	Perjanjian Kinerja 2024		2 Januari 2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
46	Perjanjian Kinerja 2024	Biro Administrasi Pimpinan	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
47	Perjanjian Kinerja 2025		2 Januari 2025	pdf	~				Selama Masih Berlaku
48	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Biro Umum	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
49	Profil Biro PBJ	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
50	Proses evaluasi pengadaan barang dan jasa	Biro Umum	-	-				•	Selama Masih Berlaku
51	Proses evaluasi pengadaan barang dan jasa	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				•	Selama Masih Berlaku
52	REKAPITULASI DATA KERJA SAMA BADAN USAHA PROV KALTIM TAHUN 2024	Biro Umum	2024	pdf			•		Selama Masih Berlaku
53	Rencana kerja dan anggaran	Biro Umum	-	-				~	Selama Masih Berlaku
54	Rencana kerja dan anggaran	Biro Pengadaan Barang & Jasa	-	-				v	Selama Masih Berlaku

		Penanggung jawab	Welder den tempet	Bentuk		Kategori	Informasi		langka waktu nenyimpanan/retensi
No.	Jenis Informasi	pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	informasi yang tersedia	Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
55	Renja 2024		1 Agustus 2023	pdf	~				Selama Masih Berlaku
56	Renja 2025		1 Juli 2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
57	Renja Perubahan 2024		5 Agustus 2023	pdf	/				Selama Masih Berlaku
58	RENJA SETDA TAHUN 2023 (RANHIR)	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2023	pdf	~				Selama Masih Berlaku
59	Renstra 2024-2026		15 Juli 2023	pdf	/				Selama Masih Berlaku
60	RENSTRA Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 melalui Indikator KinerjaUtama (IKU) Perangkat Daerah	Biro Administrasi Pimpinan	2024	pdf	1				Selama Masih Berlaku
61	RENSTRA PERUBAHAN SETDA	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
62	RKA Tahun 2023	Biro Administrasi Pembangunan	2023	pdf	~				Selama Masih Berlaku
63	RKA Tahun 2024	Biro Administrasi Pimpinan	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
64	RKA Tahun 2024	Biro Kesejahteraan Rakyat	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
65	RKA Tahun 2024	Biro Perekonomian	2024	pdf	,				Selama Masih Berlaku
66	RKA Tahun 2024	Biro Umum	2024	pdf	1				Selama Masih Berlaku

		Penanggung jawab	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Kategori	Informasi		langka waktu nanyimnanan/ratansi
No.	Jenis Informasi	pembuatan/penerbitan informasi			Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
67	RKA Tahun 2025	Biro Umum	2025	pdf	•				Selama Masih Berlaku
68	Sekretariat Daerah RENJA 2024	Biro Administrasi Pimpinan	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
69	Sekretariat Daerah RENSTRA 2024- 2026	Biro Administrasi Pimpinan	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
70	SOP Biro Perekonomian Tahun 2023	Biro Perekonomian	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
71	SOP Pemilihan Penyedia Melalui E- Purchasing	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	~				Selama Masih Berlaku
72	SOP Pemilihan Penyedia Melalui Pengadaan Langsung	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
73	SOP Pengelolaan Kinerja	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
74	SOP Pengelolaan Kontrak	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
75	SOP Pengelolaan Penyedia	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
76	SOP Pengelolaan Risiko	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
77	SOP Perencanaan Pengadaan	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	1				Selama Masih Berlaku

		Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk		Kategori	Informasi		Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
No.	Jenis Informasi			informasi yang tersedia	Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	
78	SOP Persiapan Pengadaan	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
79	SOP Proses Utama Pengadaan	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
80	SOP Tender Pascakualifikasi Harga terendah dan Seleksi Prakualifikasi Kualitas	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
81	Standar Operasional Prosedur	Biro Umum	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
82	STANDAR PELAYANAN			pdf	•				Selama Masih Berlaku
83	Standar Pelayanan Biro Umum	Biro Umum	2023	pdf			1		Selama Masih Berlaku
84	Surat Keputusan (SK) PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR	Sekretaris Daerah	2024	pdf	*				Selama Masih Berlaku
85	Survei Kepuasan Masyarakat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov Kaltim Semester I 2025			pdf	•				Selama Masih Berlaku
86	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I 2023	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
87	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I 2023	Biro Perekonomian	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku

		Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Kategori	langka waktu nanyimnanan/ratansi		
No.	Jenis Informasi				Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
88	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I 2023	Biro Umum	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
89	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I 2024	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
90	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I 2024	Biro Umum	2024	pdf	•				Selama Masih Berlaku
91	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II 2023	Biro Pengadaan Barang & Jasa	2023	pdf	✓				Selama Masih Berlaku
92	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II 2023	Biro Perekonomian	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku
93	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II 2023	Biro Umum	2023	pdf	•				Selama Masih Berlaku